

แบบรายงานผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓๙
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล	
ชื่อ นางสาวณัฐพัชร	นามสกุล จันทรทองอยู่
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการฝึกอบรม	
ตามคำสั่ง อบต. ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	
ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรม/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ..... องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓๙	
ระหว่างวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง	วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม	
ตามที่ข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้	
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลให้ทราบ ดังนี้ เนื้อหาและหัวข้อการประชุมสัมมนา มีดังนี้ ๑. การบริหารงานของ อบต. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ บรรยายโดย นายธีระยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมฯ ได้ทราบถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มี ๖ ด้าน ดังนี้ ๑. ความมั่นคง ๒. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ระบบเศรษฐกิจ และเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

๒. การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง บรรยายโดย นายวิษณุ วาสานนท์ ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น

ได้ทราบถึงสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ...

(๑) หน้าที่และอำนาจการจัดการเลือกตั้ง

กำหนดให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเลือกตั้งหรือจัดการเลือกตั้งเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทน (มาตรา ๖)

(๒) กำหนดระยะเวลาการจัดการเลือกตั้ง

กำหนดให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระ เว้นแต่กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีวาระดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งก็ได้ ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเมื่อมีเหตุการณ์พิเศษ คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมีคำสั่งให้ยื่นหรือขยายระยะเวลาให้มีการเลือกตั้งโดยต้องระบุเหตุผลไว้ด้วย (มาตรา ๑๑)

(๓) การประกาศให้มีการเลือกตั้ง

เมื่อกรณีที่ต่อให้มีการเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศให้มีการเลือกตั้ง การประกาศอย่างน้อยต้องมีเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑) วันเลือกตั้ง

๒) วันรับสมัครเลือกตั้ง ซึ่งให้มีการเริ่มรับสมัครไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง และต้องกำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓) สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

๔) จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่จะมีการเลือกตั้งในแต่ละเขตเลือกตั้ง

๕) จำนวนเขตเลือกตั้ง ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับอำเภอหรือตำบลหรือเขตท้องที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง

๖) หลักฐานการสมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๑๒)

(๔) การบริหารจัดการการเลือกตั้ง

การบริหารจัดการการเลือกตั้ง สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๑) ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดให้หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) รับสมัครเลือกตั้ง

๒) กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

๓) แต่งตั้งและจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

๔) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและดำเนินการเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนน การประกาศ ผลคะแนนการเลือกตั้ง

๖) ดำเนินการอื่นอันจำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (มาตรา ๒๕)

๒) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐในเขตจังหวัดหรือเขตอำเภอหรือแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีให้แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่แต่งตั้งเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่เสนอแนะและให้ความเห็นชอบในการกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เป็นต้น (มาตรา ๒๖ และ ๒๗)

๒.๒) คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้ง (มาตรา ๒๘ (๑))

๒.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (มาตรา ๒๘ (๒))

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

๓) การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

๓.๑) เขตเลือกตั้ง สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นกรุงเทพมหานครถือเขตเป็นเขตเลือกตั้ง กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดถือเขตอำเภอเป็นเขตเลือกตั้ง กรณีเทศบาลตำบลแบ่งเป็น ๒ เขต กรณีเทศบาลเมืองแบ่งเป็น ๓ เขต กรณีเทศบาลนครหรือเมืองพัทยา แบ่งเป็น ๔ เขต กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลถือเขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง (มาตรา ๑๙)

สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ใช้เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเขตเลือกตั้ง (มาตรา ๒๒)

๓.๒) หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน และการเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งให้กระทำก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (มาตรา ๒๓)

๔) การรับสมัครเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งยื่นต่อผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมหลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (มาตรา ๕๑) และให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครและสิทธิการสมัครรับเลือกตั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รวมทั้งให้ประกาศจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๕๒)

๕) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ผู้อำนวยความสะดวกทะเบียนกลางจัดทำขึ้น และประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน และแจ้งรายชื่อให้เจ้าบ้านทราบก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (มาตรา ๕๓)

๖) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (มาตรา ๕๔) รวมทั้งกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงต่อผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัด (มาตรา ๖๑)

๗) การออกเสียงลงคะแนน กำหนดให้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยใช้บัตรเลือกตั้งหรือการลงคะแนนโดยใช้วิธีการอื่นมิใช่การใช้บัตรเลือกตั้ง (มาตรา ๗๕)

๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั้งหมด เว้นแต่ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการการเลือกตั้งและผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัด ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งให้คณะกรรมการจัดสรรค่าใช้จ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามความจำเป็น (มาตรา ๑๔)

๙) ระยะเวลาการออกเสียงลงคะแนน กำหนดให้เปิดการออกเสียงลงคะแนนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. แต่ในกรณีที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการจัดการเลือกตั้งให้เรียบร้อย คณะกรรมการการเลือกตั้งจะกำหนดเวลาการออกเสียงลงคะแนนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาการออกเสียงลงคะแนนไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง (มาตรา ๗๗)

๑๐) การนับคะแนนเลือกตั้งและการประกาศผลการเลือกตั้ง

๑๐.๑) การนับคะแนน กำหนดให้นับคะแนนเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือกตั้งแล้วโดยเปิดเผย ณ ที่เลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งห้ามมิให้เลื่อนหรือระงับเวลานับคะแนน และเมื่อรวมผลการนับคะแนน ณ ที่เลือกตั้ง เสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้น และรายงานต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทันที เพื่อรวบรวมผลการนับคะแนนของทุกหน่วยเลือกตั้งและประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดโดยเร็ว (มาตรา ๙๖ และ ๑๐๑)

๑๐.๒) การประกาศผลการเลือกตั้ง กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดหากเห็นว่าการเลือกตั้งและการนับคะแนนเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรมให้รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง (มาตรา ๑๐๕) และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบเบื้องต้นแล้วมีเหตุอันควรเชื่อว่าผลการเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม ให้ประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง (มาตรา ๑๗)

(๕) การตรวจสอบการเลือกตั้งและการฟ้องคดี

กำหนดให้ผู้ใดก็ตามเห็นว่า การเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งใดมิได้เป็นไปด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม โดยมีหลักฐานตามสมควร มีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบ หากไม่มีเหตุให้ยุติเรื่อง หากมีเหตุให้สั่งให้ดำเนินการไต่สวนโดยพลัน (มาตรา ๑๑๒) และให้การกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้อยู่ในอำนาจของศาลอุทธรณ์ในการพิจารณาพิพากษา (มาตรา ๑๐๗)

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ... การจัดสรรงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. บรรยายโดย นางสาวพรทิพย์ พิชิตพงษ์พิบูล นักวิเคราะห์ชำนาญการ

ได้ทราบถึงการจัดทำงบประมาณตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- ลักษณะงบประมาณ

สมดุล, เกินดุล, และขาดดุล

- การจำแนกแผนงานและรวมกลุ่มงานประจำ

๑. ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานทั่วไป (๓ งาน)

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๓ งาน)

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา (๔ งาน)

- แผนงานสาธารณสุข (๔ งาน)

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๒ งาน)

- แผนงานเคหะและชุมชน (๕ งาน)

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๒ งาน)

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๔ งาน)

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๒ งาน)

- แผนงานการเกษตร (๒ งาน)

- แผนงานการพาณิชย์ (๔ งาน)

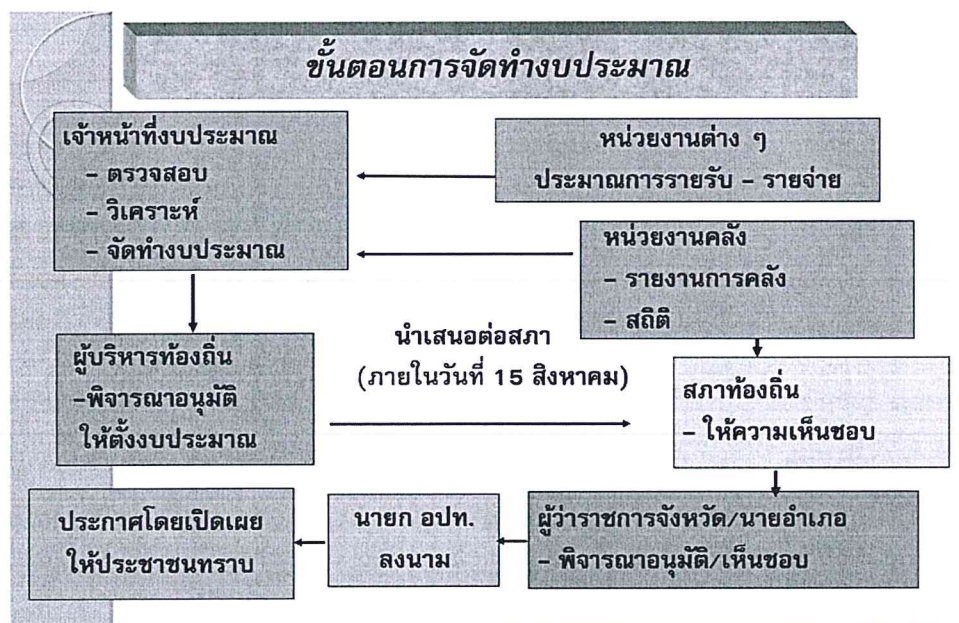
๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง (๑ งาน)

- กรอบการจัดทำงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ } กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มท.
การจ่ายเงิน }

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

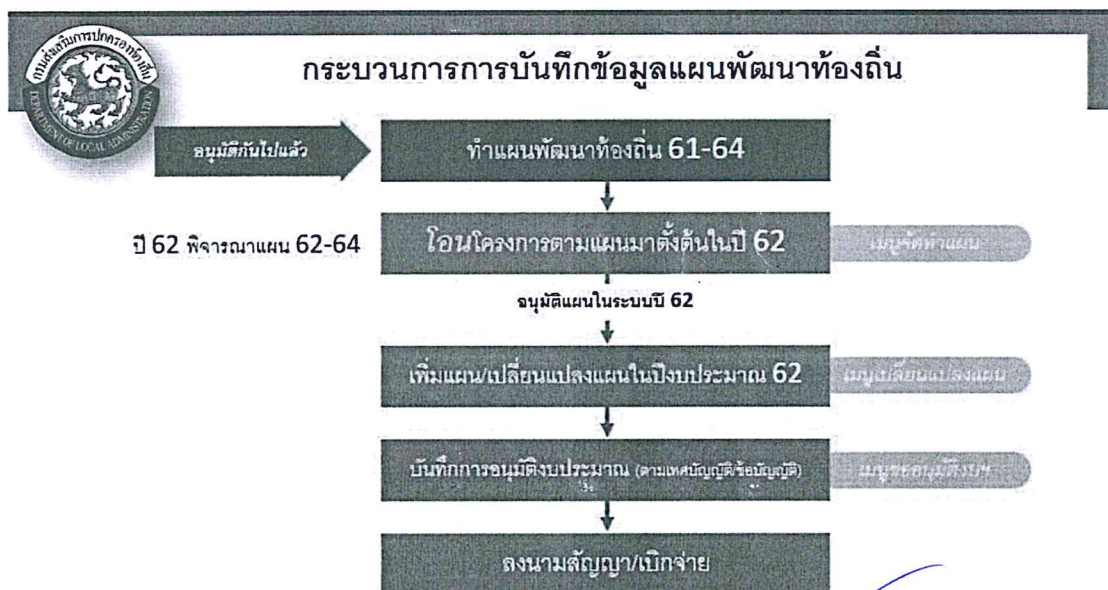


ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

- ปฏิทินงบประมาณ ภายใน ๑๕ สิงหาคม เสนองบประมาณต่อสภา
- หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
 ๑. งบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่นทุกประเภททุกรายการจะต้องตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 ๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายทุกประเภททุกรายการ จะต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
 ๓. รูปแบบงบประมาณเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมท้องถิ่นกำหนด
- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน
- รายจ่ายงบกลาง ประกอบด้วย
 ๑. ค่าชำระหนี้เงินต้น
 ๒. ค่าชำระหนี้ดอกเบี้ย
 ๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
 ๔. เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา
 ๕. เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาภิบาล
 ๖. เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น
 ๗. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์
 ๘. สำรองจ่าย
 ๙. รายจ่ายตามข้อผูกพัน
 - เงินสมทบ สปสช.
 - เงินสมทบ กองสวัสดิการชุมชน
 - ค่าบำรุงสมาคม อบท.
 ๑๐. เงินช่วยเหลือพิเศษ
 ๑๑. เงินสมทบบำเหน็จบำนาญ
- รายจ่ายงบกลาง
 - เงินสำรองจ่าย
 - ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ
 - ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
 - เทศบาล : ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายได้
 - อบต./อบจ. : ร้อยละ ๑ ของประมาณการรายได้
- การก่อหนี้ผูกพันเกิน ๑ ปี งบประมาณ
 ๑. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
 ๒. ต้องเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ๓. โครงการไม่อาจแยกจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนๆ ได้
 ๔. มีรายได้ไม่เพียงพอจะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว
 ๕. ผูกพันได้เพียง ๒ ปี
 ๖. ต้องใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐% ของรายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีที่ผ่านมา
 ๗. ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้จ่ายในปีปัจจุบันเท่าใดและในปีงบประมาณถัดไปเท่าใดให้ชัดเจน
- รายจ่ายตามแผนงาน ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
 - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

- งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
งบเงินอุดหนุน - หมวดเงินอุดหนุน
งบลงทุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งบรายจ่ายอื่น - หมวดรายจ่ายอื่น
- หลักการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
๑. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่และมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป
 ๒. โครงการต่างๆ จะต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการและให้จัดทำร่างโครงการนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณฯ ในขั้นตอนการพิจารณาของท้องถิ่นและการพิจารณาของผู้กำกับดูแลด้วย
 ๓. เมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้แล้ว ก่อนการดำเนินการให้เสนอโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑)
๔. การใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูลและการติดตามใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย นายวัฒนกิตติ์ ธวัชชนทิพย์



ลงชื่อ

(นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในสำนักงาน/ส่วน

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/ส่วน

- เห็นไม่เหมาะสม

- เห็นควรนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร / รวบรวมกันทั้งงาน ทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไป งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้เสนอ

ความเห็นของปลัด อบต.

- ☐ เห็นควร.....
- ☒ เห็นควรนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร/ร่วมกับพนักงาน.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิ หอยสังข์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ความเห็นของนายก อบต.

- ☒ เห็นชอบ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

< พนักงาน อบต.... (20) 📞 ☰ ✓

รับ



ผลการอบรม การจัดทำข้อมูลเพื่อ
การบริหารงานของอปท.๗.pdf



โหลดไฟล์ได้ถึง 8 ก.ค. 09:04

ขนาดไฟล์ 3.1 MB

09:04

