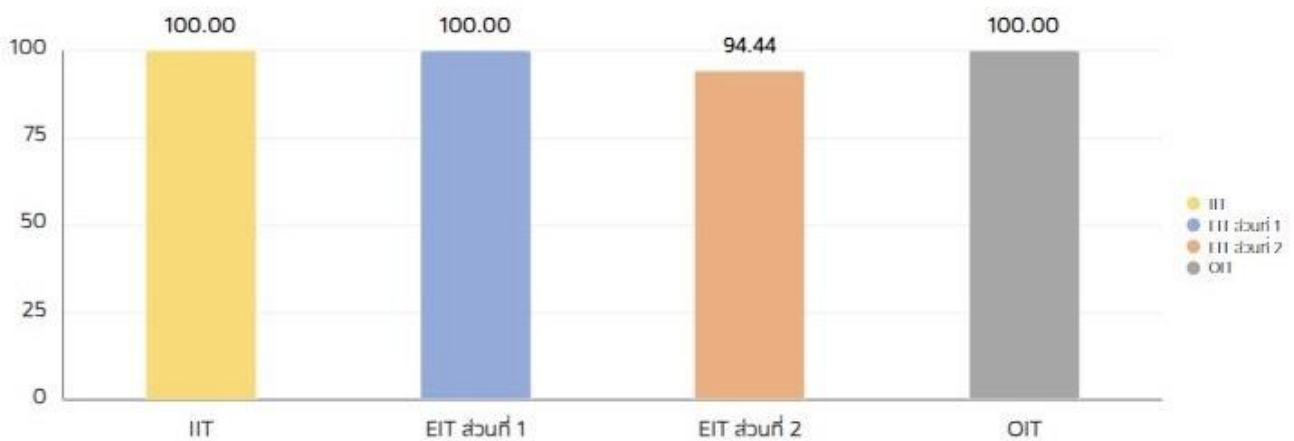


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

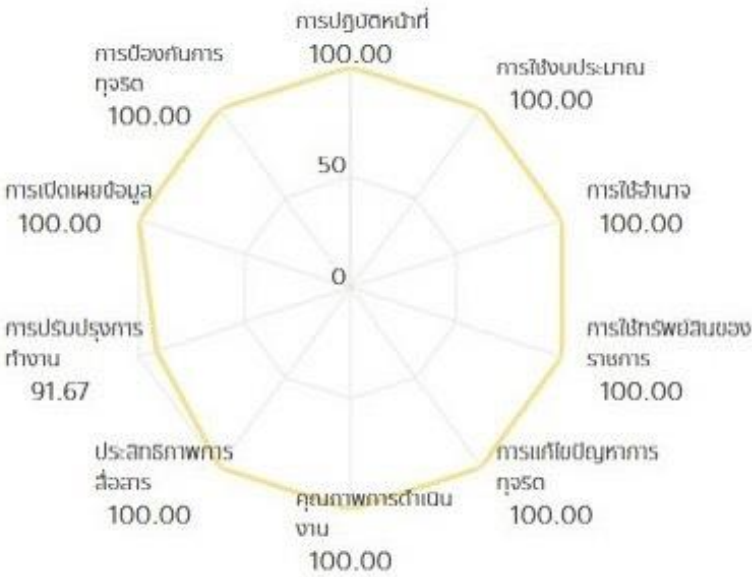
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.00
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
o13	E-Service	100
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
e5	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o6	Q&A	100

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	100
i5	ในหน่วยงานของท่าน เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	100
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	100
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วที่ผ่านมา ควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็ว	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชน ทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	- หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่ผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว และเปิด โอกาสรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป	1.จัดทำบริการ E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อ อำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ 2.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่าน ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์ รายบุคคล โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในจุดบริการที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	1.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน 3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 4.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568
4.กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบแนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	1.รักษามาตรฐานแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย 2.กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/ การขออนุมัติที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และ ตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอก	ทุกสำนัก/กอง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มี ประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ส่วนมากรับรู้กระบวนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างดี และมีการเปิดเผย ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างโปร่งใส	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์เกี่ยวกับ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมในการ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างถูกต้อง	ทุกสำนัก/กอง	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- หน่วยงานมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	1.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการ บริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มพวกพ้อง ตลอดจนมี แนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ 2.ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดให้มีช่องทางหรือเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการ บริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ในจุดบริการที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย	1.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน 3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 4.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568