

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รอบระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
ด้านการสรรหา และดำเนินการ ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งว่างตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	<u>การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น</u> รับโอน นางสาวพัชรนันท์ พสนัยกุลวรรณ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กระทรวงสาธารณสุข มาดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕- ๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง <u>การรับโอนพนักงานส่วนตำบล</u> รับโอน นางอรัญญา แซ่มะเพรียว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตุง อำเภอเขาสมิง จังหวัด ตราด มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง <u>ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)</u> หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล และ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Line , Facebook จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑.นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓.นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	๐	รับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา</u> ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</u> ๑.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒.คนสวน จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ การบันทึกข้อมูลระบบ LHR ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	๑.บันทึกและปรับปรุงข้อมูล ก.พ. ๗ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ๒.ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลประเภทตำแหน่ง และระดับ ตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกับกรอบอัตรากำลัง
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การประเมินความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๐	สำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
	๒.๒ การฝึกอบรมตามแผนพัฒนา รายบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๓๘,๘๘๖	๑.คัดเลือกและส่งบุคลากรเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย ๑.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย ๒.ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๒.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ๓.การศึกษาดูงาน ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
				๓.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย
	๒.๓ การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘	๑๕ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๐	สำรวจและจัดทำแผนการฝึกอบรมรายบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา
	๒.๔ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๓.รวบรวมและเรียบเรียงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ๔.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๐	๑.ตรวจสอบประวัติและแจ้งเวียนคู่มือการเลื่อนระดับชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา ๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ คุณสมบัติครบถ้วนเลื่อนระดับ ชำนาญการพิเศษ ๑.๒ นิติกร ระดับชำนาญการ คุณสมบัติครบถ้วนเลื่อนระดับ ชำนาญการพิเศษ ๑.๓ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ คุณสมบัติครบถ้วนเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ ๒.จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
				๒.๑ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ๒.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ๓.หาหรือการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเลื่อน ระดับสูงขึ้นของตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานและ การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๐	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย ๒.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง ๙ ราย
		๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐	๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และ พนักงานจ้าง ๑๒ ราย ๔.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย
	๓.๓ การปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตาม คุณวุฒิที่สูงขึ้น	๑ – ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐	สำรวจตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๔ ราย เพื่อเตรียมข้อมูลจัดทำการเพิ่มเงินเดือนตาม คุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
	๓.๔ การต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้าง	๔ – ๘ ก.ย.๒๕๖๗	๐	จัดทำสัญญาจ้างและรายงานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย
	๓.๕ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๓.๖ สวัสดิการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๐	๑.เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๒.ตรวจสอบ บันทึกและรายงานสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานจ้าง ๑๑ ราย ๓.จัดทำและเบิกค่าตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ๒๕๖๖ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย ๔.จัดทำสรุปสถิติประโยชน์การขอรับบำเหน็จบำนาญของพนักงานส่วนตำบลและแจ้งเวียนให้เจ้าของประวัติทราบ ๕.ดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคม ดังนี้ ๖.๑ แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน จำนวน ๓ ราย ๖.๒ แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล จำนวน ๑ ราย
	๓.๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖	๐	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย
	๓.๘ เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนและรายงานการใช้เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน ดังนี้ ๑.รายงานการขอรับเงินอุดหนุนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย ๒.รายงานการขอรับเงินอุดหนุนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๓.รายงานขอรับเงินอุดหนุนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย
	๓.๙ นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	๑.ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
				๒.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔.ด้านการใช้ประโยชน์คุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๖.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
				๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๙.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๑๐.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลางานบริการประชาชน งบประมาณ ๒๕๖๘ ๑๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๘๐๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงานประจำปี
				๑๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๔๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ๑๖.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๗๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานเข้าใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ODRS) ๑๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๑๘.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๑๙.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๒๐.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๒๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๔
รวม	๒๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑.ข้อจำกัดด้านงบประมาณส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ

๒.การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีจำนวนผู้สอบผ่านและขึ้นบัญชีไม่เพียงพอกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งประเภทสายงานช่าง และสายงานคลัง เป็นระยะเวลานานต่อเนื่องกันมาหลายปี

๓.ระเบียบ กฎหมาย เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง แต่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่มีการจัดระบบในการรวบรวมระเบียบ กฎหมายให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเปิดเผยข้อมูลประเภทตำแหน่ง จำนวนอัตรา ของผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

นางสาวสายพิน คุ่มป्ली

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ