

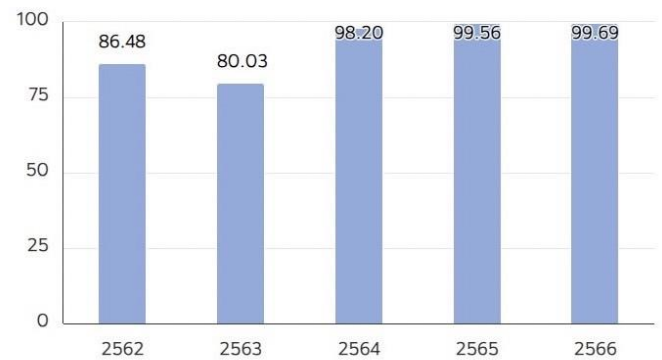
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 5 ขององค์การบริหารส่วนตำบล

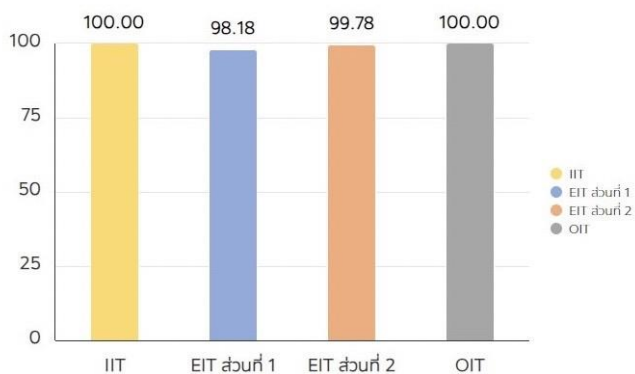
ผลการประเมินในภาพรวม



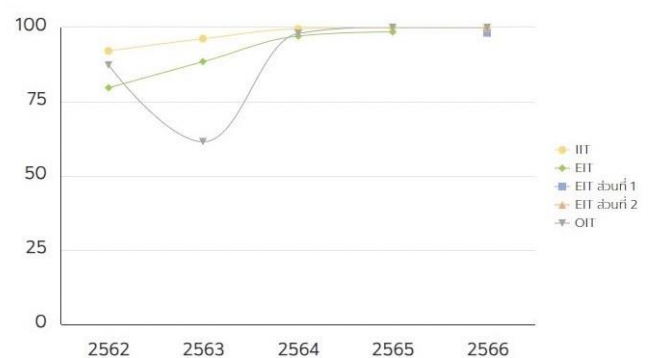
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



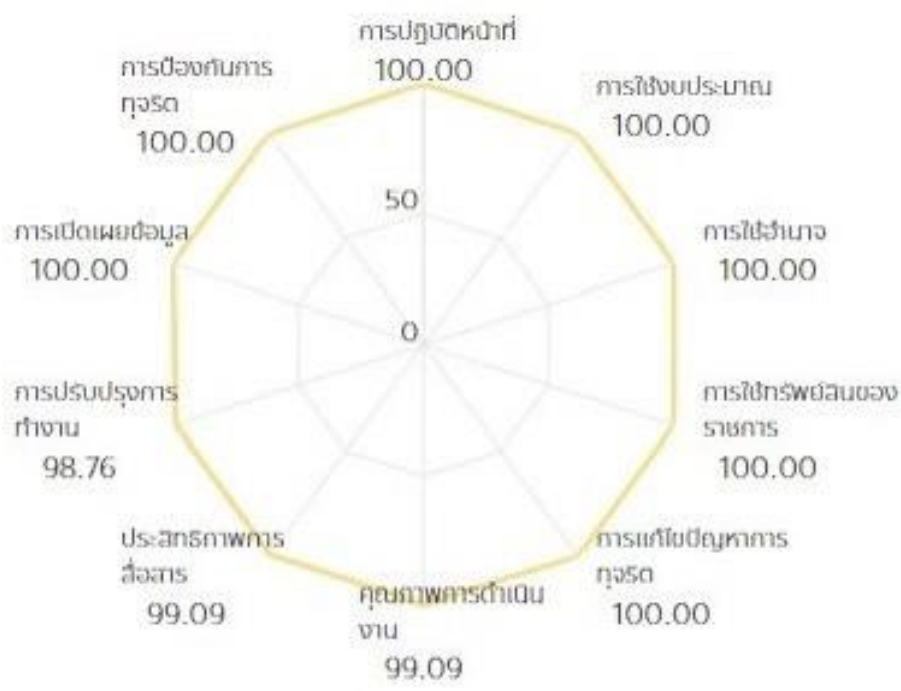
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.76
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและเวลา มากน้อยเพียงใด	100
I 2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
I 3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
I 4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
I 5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
I 6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
E 1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.19
E 2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	98.19
E 3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.19
E 4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.13
E 11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100
E 12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.70
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	100
O 11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O 12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O 13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O 14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและเวลา มากน้อยเพียงใด	100
I 2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
I 3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
E 1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.19
E 2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	98.19
E 3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.19
E 5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	98.19
E 11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100
E 12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.70
E 13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100
E 14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100
O 15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O 16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O 17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O 18	E-Service	100
O 30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
E 6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	98.19
E 7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.19
E 8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	98.15
E 9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.19
E 10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	98.15
O 1	โครงสร้าง	100
O 2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O 3	อำนาจหน้าที่	100
O 5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O 6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O 7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O 8	Q&A	100
O 9	Social Network	100
O 10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
I 20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	100
I 21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
I 22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
I 23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
I 24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
O 34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O 35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
I 8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100
I 9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	100
I 10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
I 11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
I 12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
O 11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O 12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O 13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O 19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O 20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O 21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O 22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
I 15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
I 16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
I 17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
I 18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
I 27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100
O 23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O 24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O 25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O 26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O 39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O 40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O 41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
I 25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
I 26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100
I 28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
I 29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100
I 30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100
E 10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	98.15
E 15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.19
O 27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O 28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O 29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O 31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อจากหน้าก่อน)

ข้อ	ประเด็นตัวชี้วัดรายข้อ	คะแนน
○ 32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
○ 33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
○ 34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
○ 35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
○ 36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
○ 37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
○ 38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
○ 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
○ 43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ข้อ E-12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด - หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็ว	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชน ทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
2.การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัด E-12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด - หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่ผู้เข้ารับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว และเปิด โอกาสรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป	1.จัดทำบริการ E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อ อำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ 2.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่าน ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์ รายบุคคล โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
3.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัด E-10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ - หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในจุดบริการที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	1.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน 3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 4.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567
4.กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัด ข้อ I 19- I 24 และ O 34- O 35 - หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบแนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	1.รักษามาตรฐานแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย 2.กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/ การขออนุมัติที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และ ตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอก	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัด ข้อ I 7- I 12, O 11- O 12 และ O 19- O 22 - หน่วยงานมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มี ประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ส่วนมากรับรู้กระบวนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างดี และมีการเปิดเผย ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างโปร่งใส	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์เกี่ยวกับ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมในการ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างถูกต้อง	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด ข้อ I 4, I 13, , I 15, , I 18, , I 27, O 23- O 26 และ O 39- O 41 - หน่วยงานมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	1.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการ บริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มพวกพ้อง ตลอดจนมี แนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ 2.ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดให้มีช่องทางหรือเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการ บริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัด ข้อ E 10 หน่วยงาน หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ -หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ในจุดบริการที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย	1.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน 3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 4.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2567

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

- ประชาชนผู้มาขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย มีข้อจำกัดการเข้าใช้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

<https://noensai.go.th/> เนื่องจากยังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง