

แบบสรุป/วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในระบบ LHR	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑.กำหนดและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และอัตรากำลังว่าง ในระบบ LHR ๒.จัดทำ ตรวจสอบ และรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.ตำแหน่งว่างเนื่องจากพนักงานจ้างเสียชีวิต ๓.๑ จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓.๒ รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ๓.๓ บันทึกข้อมูลในระบบ LHR	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประกาศกำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งเป็นไปหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงต้องปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในระบบ LHR ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัด และเป็นเครื่องมือในการบริหารอัตรากำลัง และงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้อยู่ในกรอบของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
	๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ทดแทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับเดิม)	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ๑๕ ส.ค.๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒.แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างงานและกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้ ๓.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา (๒) นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (๔) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (๕) คนสวน จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ เปลี่ยนแปลงชื่องานให้สอดคล้องกับลักษณะงานของกองช่าง (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง เป็น งานโยธา ๓.๔ กำหนดเพิ่มงานของกองคลัง	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายให้เหมาะสม ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.การกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการและวางแผนการใช้อัตรากำลังให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการบริหารงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			(๑) งานบริหารงานคลัง ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ๔.รายงานสถานะการเงินการคลังประกอบการพิจารณาเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๕.จัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๖.ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๗.ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
	๑.๓ การเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังขององค์กร เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพ้นจากแห่ง ลาออก โอน หรือ ย้าย	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. การโอน/รับโอน ดังนี้	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย สรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอน(ย้าย)เพราะการรับโอน(ย้าย) เป็นรูปแบบการสรรหาที่ทำให้องค์กรมีโอกาสได้อัตรากำลังข้าราชการหลากหลายประเภทมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มากกว่าการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันแทน ทำให้จำนวน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๒.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สังกัด อบต.ท่ากุ่ม อ.เมืองตราด จ.ตราด มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กระทรวงสาธารณสุข มาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๓.การสรรหาพนักงานจ้าง เสนอแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ (๑) คนสวน จำนวน ๑ อัตรา (๒) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔.พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	อัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล เนินทรายลดลง ๑.๒ การร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขัน แทน มีข้อจำกัดกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายต้องสงวนตำแหน่งไว้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เท่านั้น แต่การดำเนินการสอบแข่งขันของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีผู้สอบผ่านและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จำนวน น้อยกว่าอัตราตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบแข่งขัน ทำให้ในอดีตที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบล เนินทรายขาดแคลนอัตรากำลังเนื่องจาก ไม่สามารถรับโอน (ย้าย)ได้ เพราะต้อง สงวนตำแหน่งและอัตราไว้เพื่อรอการ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.การสรรหาพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมี อัตรากำลังเพียงพอกับภารกิจด้านงาน บริหารงานทั่วไป ทำให้การทำงานเกิด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
				ความคล่องตัว ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับประชาชน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ทดแทนแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับเดิม)	๑ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และประกาศใช้บังคับด้วยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้องค์กรมีเครื่องมือใช้เป็นกรอบและทิศทางการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่ชัดเจน ส่งผลต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒.บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ
	๒.๒ การฝึกอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑.คัดเลือกและส่งบุคลากรเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	๑.บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการเรียนรู้ที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบในการพัฒนาตนเองในสถานะการที่มีข้อจำกัดเพิ่มขึ้นด้วยระบบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ ๑.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ๒.ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ๒.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ บ่งบอกคุณลักษณะของผู้มีความรู้และกระตือรือร้นเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒.บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการศึกษาหาความรู้และการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ๓.การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล และความรู้ต่างๆ ทำให้องค์กรประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า
	๒.๓ การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	สำรวจและจัดทำแผนการฝึกอบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา	๑.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ประจำสายงานและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความต้องการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งหมด ๒.บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีคุณลักษณะในการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และให้ความสำคัญกับการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
				พัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน
	๒.๔ การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	คัดเลือกและส่งบุคลากรเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย ๑๓ หลักสูตร ประมาณ ๔๘,๕๐๗ บาท ๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ๔ หลักสูตร งบประมาณ ๑๒,๕๒๐ บาท	๑.การพัฒนาบุคลากรตามกรอบแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายครอบคลุมทุกประเภทและระดับตำแหน่ง ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ๓.พัฒนาทุกคนให้มีรอบความคิดและทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรในสังกัดเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	๒.๕ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้	๑๗ - ๒๑ ก.ค.๒๕๖๖	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การเผยแพร่องค์ความรู้เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๓.รวบรวมและเรียบเรียงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ๔.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	ทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล สามารถส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ค้นหา และสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้กลไกในการพัฒนาบุคลากรทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๐ – ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	๑.ตรวจสอบประวัติและจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้เจ้าของประวัติทราบกำหนดวันที่คุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑.พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้ ๒.ช่วยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานมีเป้าหมายในการทำงานและสร้างความรู้สึกรับผิดชอบในสายงานและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ๓.ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๘ – ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย	การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๒.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง ๑๑ ราย ๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๘ ราย ๔.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัด ทำให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกคน และผู้รับการประเมินยอมรับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
	๓.๓ การปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น	๑๑ - ๑๒ ก.ย.๒๕๖๖	ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามนัยประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ราย	๑.พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนในอัตราที่สูงขึ้น ทำให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒.ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร
	๓.๔ การต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้าง	๔ - ๘ ก.ย.๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย และพนักงานจ้างทั่ว จำนวน ๒ ราย	องค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลังเพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ
	๓.๕ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	พนักงานส่วนตำบลมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามระเบียบกฎหมาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
				การแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐระหว่างปฏิบัติงานหรือเดินทางไปราชการนอกพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยลดปัญหา อุปสรรคและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ กรณีเกิดข้อข้อสงสัยในตัวบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	๓.๖ สวัสดิการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑.การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ๒.ตรวจสอบ บันทึกและรายงานสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล ๑๒ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานจ้าง ๑๐ ราย ๓.จัดทำและเบิกค่าตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย ๔.ดำเนินการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.) ให้แก่สมาชิกสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๕.ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ๖.การดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน	๑.สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓.ลดภาวะความเครียดในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๔.บำรุง รักษาบุคลากรให้มีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน ๕.ลดการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
	๓.๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ราย	พนักงานส่วนตำบลผู้มีความดีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติเป็นต้นแบบของข้าราชการผู้ประพฤติปฏิบัติดีเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๘ เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนและรายงานการใช้เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน ดังนี้ ๑. รายงานการขอรับเงินอุดหนุนลูกจ้างประจำจำนวน ๑ ราย ๒. รายงานขอรับเงินอุดหนุนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย	องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๓.๙ นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
๔.ด้านการใช้ประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ การมอบหมายงานและ การมอบอำนาจ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๖.ประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.การมอบหมายงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการจัดบริการ สาธารณารอบคลุมและทั่วถึง ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายบริหารงานราชการตามหลักธรรมาภิบาล ทำให้องค์กรมีมาตรฐานการปฏิบัติราชการตรงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.ประชาชนมีความพึงพอใจและไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม ๘.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๓๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ๙.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย งบประมาณ ๒๕๖๖ ๑๐.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๘๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๘๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			๑๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๘๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖ เรื่อง พนักงานส่วนตำบลไปช่วยปฏิบัติราชการ เป็นการชั่วคราว ๑๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑๖.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๑
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๒
รวม	๒๒

ปัญหา/อุปสรรค

๑.ข้อจำกัดด้านงบประมาณส่งผลกระทบต่องานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน ย้าย การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ

๒.การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีจำนวนผู้สอบผ่านและขึ้นบัญชีไม่เพียงพอกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งประเภทสายงานช่าง และสายงานคลัง เป็นระยะเวลานานต่อเนื่องกันมาหลายปี

๓.ระเบียบ กฎหมาย เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง แต่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่มีการจัดระบบในการรวบรวมระเบียบ กฎหมายให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

๑.นำเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และชี้แจงแนวทางการอบรม สัมมนา แบบออนไลน์ ผ่านระบบสื่อสารต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ลดลง สามารถนำเงินงบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อจัดบริการสาธารณะให้ประชาชนได้เพิ่มขึ้น

๒.ปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นจากการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันแทน หรือการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่นจากหน่วยงานอื่น

๓.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเปิดเผยข้อมูลประเภทตำแหน่ง จำนวนอัตรา ของผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนดำเนินการขอใช้บัญชี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

นางสาวสายพิน คุ่มปสี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำชี้แจง แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ –
๒๕๖๖) โดยมีระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายปี

() ปีที่ ๑ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

() ปีที่ ๒ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

(/) ปีที่ ๓ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ปี ๒๕๖๖			หมายเหตุ
		โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๕	๔๓,๓๕๙	
๒	นักบริหารงานทั่วไป/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๐	หลักสูตรออนไลน์
๓	นักบริหารงานการคลัง/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๕,๕๐๐	
๔	นักบริหารงานช่าง/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๐	๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๖,๐๒๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๓	๑๓,๑๘๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๒	๙,๖๗๒	
๘	นิติกร/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๐	หลักสูตรออนไลน์
๙	นักพัฒนาชุมชน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๐	หลักสูตรออนไลน์
๑๐	นักวิชาการศึกษา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๒	๑๔,๔๗๖	
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง

/ลำดับ...

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ปี ๒๕๖๖			หมายเหตุ
		โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๖,๓๐๐	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๕	นายช่างโยธา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๐	หลักสูตรออนไลน์
๑๖	ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	๐	๐	๐	ไม่มีการบรรจุ แต่งตั้ง
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒	๑	๐	หลักสูตรออนไลน์
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๔	๖,๗๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๐	๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๕,๗๔๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๐	๐	
๒๕	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	๔	๔	๐	
๒๖	ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิกอบต. และผู้บริหาร	๑	๑	๒๗๔,๒๑๓	
๒๗	สัมมนา ศึกษาดูงานกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ อสม. อปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	๑	๑	๑๑๔,๔๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๒๕	๓๑	๕๐๐,๑๔๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐%	๑๒๔%		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง มอบนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน	๐	/	-	-	/	-	-	/	-	-	-	/	-	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วน	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มี บรรจุ
๔	การเข้ารับการอบรมความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานที่เป็นประโยชน์กับ องค์กร	๑๑๑,๐๖๗	ปลัด อบต.	-	นักวิชาการเงิน ผ.จพ.จัดเก็บ	นิติกร นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	ปลัด อบต.	ผู้ดูแลเด็ก	ปลัด อบต. นักทรัพยากร นักวิเคราะห์ นักวิชาการศึกษา	หัวหน้า สป. นักทรัพยากร นักวิเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน นายช่างโยธา ผ.จพ.ธุรการ	ปลัด อบต. ผอ.กองคลัง นักจัดการ	ผู้ดูแลเด็ก		ปลัด อบต. นักทรัพยากร	เดินท ราชการ อบ: อน
๕	สรุปรายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ ให้ทุกคนทราบ	๐	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	
๖	จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิกอบต. และผู้บริหาร	๒๗๔,๒๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลดควา การแพ ระบาด COVID
๗	จัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ อสม. อปพร. และประชาชน หมู่บ้าน	๑๑๔,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลดควา การแพ ระบาด COVID

แบบติดตามการพัฒนารายบุคคลตามแผนการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ได้รับการพัฒนาตามแผนการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๑	นายอิทธิ หอยสังข์ ปลัดอบต. ๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สายงาน-บริหารงานท้องถิ่น	๑.เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำ ขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียม เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการ บันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๔	๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี / มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๙,๓๙๖.-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><th>ครั้งที่</th><th>ร้อยละ</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td>๑</td><td>๘๙.๒๐</td><td>ดีมี</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๙.๔๐</td><td>ดีเ</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๘๙.๒๐	ดีมี	๒	๙๙.๔๐	ดีเ
		ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ											
		๑	๘๙.๒๐	ดีมี											
๒	๙๙.๔๐	ดีเ													
๒.การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภา ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัล จิตี กทม/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐,๑๓๖.-												
๓.หลักการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐาน ทางจริยธรรม การบริหารงานบุคคลส่วน	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชียชะอำ จ.เพชรบุรี/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑,๓๓๒.-												

		ท้องถิ่น การป้องกันและการปราบปราม การทุจริต วันที่ ๗													
		๔.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การ เตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมณิจันท์ รีสอร์ท จันทบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๕,๕๐๐.-										
		๕.การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒	๔ - ๗ ก.ย.๒๕๖๖	โรงแรมบางกอกพาเลส กทม/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๙๙๕.-										
		๖.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-										
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๒	นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี หัวหน้าสำนักปลัด ๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สายงาน-บริหารทั่วไป	การเขียนโครงการที่ดี	๒๔ พ.ค.๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๘๘.๖๐</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๖.๐๐</td><td>ดีได้</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๘๘.๖๐	ดีมาก	๒	๙๖.๐๐	ดีได้
ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ													
๑	๘๘.๖๐	ดีมาก													
๒	๙๖.๐๐	ดีได้													

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่		งบประมาณ	หมายเหตุ									
๓	นางวันทนา สาธาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สายงาน-บริหารงานการคลัง	๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมณัฏฐินทร์ รีสอร์ท จันทบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๕,๕๐๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๘๙.๒๐</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๘.๐๐</td><td>ดีได้</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๘๙.๒๐	ดีมาก	๒	๙๘.๐๐	ดีได้
		ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ											
๑	๘๙.๒๐	ดีมาก													
๒	๙๘.๐๐	ดีได้													
	๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-											
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๔	นายเรณูฤทธิ์ หรีคนอง ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ สายงาน-บริหารงานช่าง					ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๙๒.๔๐</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๖.๐๐</td><td>ดีได้</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๙๒.๔๐	ดีมาก	๒	๙๖.๐๐	ดีได้
ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ													
๑	๙๒.๔๐	ดีมาก													
๒	๙๖.๐๐	ดีได้													
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๕	นางสาวกันยา พันธักดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การ	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมณัฏฐินทร์ รีสอร์ท จันทบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖,๐๒๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖									

	รายงาน-เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	เตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ				<table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๙๘.๒๐</td><td>ดีได้</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๗.๘๐</td><td>ดีได้</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๙๘.๒๐	ดีได้	๒	๙๗.๘๐	ดีได้
ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ													
๑	๙๘.๒๐	ดีได้													
๒	๙๗.๘๐	ดีได้													
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๖	นางสาวสายพิน คุ่มปลี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ รายงาน-การเจ้าหน้าที่	๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖,๓๔๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๘๙.๘๐</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๕.๔๐</td><td>ดีได้</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๘๙.๘๐	ดีมาก	๒	๙๕.๔๐	ดีได้
		ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ											
		๑	๘๙.๘๐	ดีมาก											
		๒	๙๕.๔๐	ดีได้											
๒.เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-												
๓.การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมบางกอกพาเลส กทม/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๘๔๐.-												
๔.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-												
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๗	นางสาวพนิดา ศรีธธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รายงาน-วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ รุ่นที่ ๑	๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมเอลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา จ.ชลบุรี /มหาวิทยาลัยบูรพา	๙,๖๗๒.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖									

		๒.การจัดทำแผนท้องถิ่น	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-	ครั้งที่ ๑	ร้อยละ ๘๘.๙๕	ระดับ ดีมาก
		๓.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	๒	๙๕.๒๐	ดีได้
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ		
๘	นายโอวาท สุขหลาย นิติกรชำนาญการ ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สายงาน-นิติการ	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ โปรแกรม Cisco Webex / ศาลปกครองระยอง	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖		
						ครั้งที่ ๑	ร้อยละ ๘๙.๘๐	ดีมาก
						๒	๙๔.๐๐	ดีได้
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ		
๙	นางสาวเพ็ญภักดี โทณหงษา นักวิชาการศึกษานาฏการ สายงาน-วิชาการศึกษา	๑.พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๒	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๗๒๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖		
		๒.แนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก รุ่นที่ ๒	๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗,๗๕๐.-	ครั้งที่ ๑	๘๙.๒๐	ดีมาก
		๓.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	๒	๙๖.๘๐	ดีได้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	นายศุภกร หงษ์เงิน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สายงาน-พัฒนาชุมชน	๑.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖
		๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	
๑๑	นางสาวศิวาลัย ศรีจันทร์ นักวิชาการเงินชำนาญการ ๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สายงาน-วิชาการเงินและบัญชี	๑.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคา ประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของ กรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๔ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖) รุ่นที่ ๔	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมเคที แกรนด์ จ.จันทบุรี/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖,๓๐๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖
		๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๒	นางมณฑล เหล็กเพชร นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สายงาน-ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑.วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖
		๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	

แบบติดตามการพัฒนารายบุคคลตามแผนการฝึกอบรมของพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๑	นางสาวนริลญา รักษ์กุลวิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๙๗.๒๐</td><td>ดีได้</td></tr><tr><td>๒</td><td>๙๒.๒๐</td><td>ดีมาก</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๙๗.๒๐	ดีได้	๒	๙๒.๒๐	ดีมาก
ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ													
๑	๙๗.๒๐	ดีได้													
๒	๙๒.๒๐	ดีมาก													
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๒	นางสาวอมรรัตน์ เลียดประดม ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	๑.พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมเล็กซานเดอร์ กทม./ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๗๘๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖ <table><tr><td>ครั้งที่</td><td>ร้อยละ</td><td>ระดับ</td></tr><tr><td>๑</td><td>๘๖.๔๐</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>๒</td><td>๘๒.๔๐</td><td>ดี</td></tr></table>	ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ	๑	๘๖.๔๐	ดีมาก	๒	๘๒.๔๐	ดี
		ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ											
๑	๘๖.๔๐	ดีมาก													
๒	๘๒.๔๐	ดี													
๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-												
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ									
๓	นางสาวจิรภา ชาวไชย ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	๑.กิจกรรมสเต็มศึกษา (STEAM Education) เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการพัฒนา	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยชุมชนตราด/	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๕๖๖									

		ศักยภาพเด็กปฐมวัย				ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ
		๒.การออกแบบกิจกรรมบูรณาการ STEM Education สำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยชุมชนตราด/	๐.-	๑	๘๖.๔๐	ดีมาก
						๒	๘๘.๘๐	ดีมาก
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ		
๔	นางสาวสุกัญญา ชาวไชย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖		
						ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ
						๑	๘๘.๐๐	ดีมาก
						๒	๘๘.๐๐	ดีมาก
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ		
๕	นางสาวทิพวรรณ แนวพะนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคา ประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของ กรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖) รุ่นที่ ๔	๑๖ - ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๕	โรงแรมเคที แกรนด์ จ.จันทบุรี/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๕,๙๔๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖		
						ครั้งที่	ร้อยละ	ระดับ
						๑	๘๘.๐๐	ดีมาก
						๒	๙๒.๐๐	ดีมาก
		๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	นางสาวกัญญาก็ค ศิริรูป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖	ระบบออนไลน์ Local MOOC/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐.-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖
		๒.ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๑ - ๒๕ มค. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่ จ.แม่ฮ่องสอน/ อบต.เนินทราย	๐.-	
๑	๙๕.๔๐	ดีได้				
๒	๙๗.๒๐	ดีได้				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วันที่	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	นายสุนิต ทองมาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	-	ผลการประเมินการปฏิบัติ งบประมาณ ๒๕๖๖
๑	๘๙.๔๐	ดีมี				
๒	๙๐.๔๐	ดีมี				

แบบสรุบบประมาณและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน				ระดับความคุ้มค่า		
				ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		น้อย	ปานกลาง	มาก
				คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	(๓)	(๔)	(๕)
๑	นายอิทธิ หอยสังข์	นักบริหารงานท้องถิ่น/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๓,๓๕๙	๘๙.๒๐	ดีมาก	๙๙.๔๐	ดีเด่น			/
๒	นางวันทนา สาทลาลัย	นักบริหารงานการคลัง/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๕๐๐	๘๙.๒๐	ดีมาก	๙๘.๐๐	ดีเด่น			/
๓	นางสาวกันยา พันธภักดี	นักจัดการงานทั่วไป/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๒๐	๙๘.๒๐	ดีเด่น	๙๗.๘๐	ดีเด่น			/
๔	นางสาวสายพิน คุ่มป्ली	นักทรัพยากรบุคคล/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓,๑๘๐	๘๙.๘๐	ดีมาก	๙๕.๔๐	ดีเด่น			/
๕	นางสาวพนิดา ศรีธธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙,๖๗๒	๘๘.๙๕	ดีมาก	๙๕.๒๐	ดีเด่น			/
๖	นางสาวเพียงภักดี โทนหงษา	นักวิชาการศึกษา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๔,๔๗๖	๘๙.๒๐	ดีมาก	๙๒.๘๐	ดีเด่น			/
๗	นางสาวศิวาลัย ศรีจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๓๐๐	๘๙.๘๐	ดีมาก	๙๘.๖๐	ดีเด่น			/
๘	นางสาวทิพวรรณ แนวพะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๗๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๙๒.๐๐	ดีมาก		/	
๙	นางสาวอมร รัตนเลียดประณม	ผู้ดูแลเด็ก /หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๗๘๐	๘๖.๔๐	ดีมาก	๘๒.๔๐	ดี	/		
รวม			๑๑๑,๐๒๗	ค่าเฉลี่ยระดับความคุ้มค่า = ๔.๖๗						

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-