

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

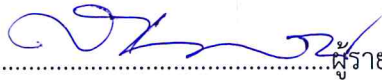
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.กำหนดและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และอัตรากำลังว่าง ในระบบ LHR ๒.จัดทำ ตรวจสอบ และรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.ตำแหน่งว่างเนื่องจากพนักงานจ้างเสียชีวิต ๓.๑ จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓.๒ รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ๓.๓ บันทึกข้อมูลในระบบ LHR
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามแผนการดำเนินการสรรหาอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่าง กรณีกำหนดใหม่ ลาออก โอน หรือย้าย	๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๑.๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔ - ๓๒๐๔-๐๐๑ ๑.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
		๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด อบต.ท่ากุ่ม อ.เมืองตราด จ.ตราด มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.เนินทราย
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร	๑.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และส่งเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย ๓ หลักสูตร งบประมาณ ๓๔,๙๓๖ บาท ๓.ประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ๒๕๖๕
	๒.๒ การจัดทำแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำรวจและจัดทำแผนการฝึกอบรมรายบุคคลของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๓ แผนการจัดการองค์ความรู้	จัดทำและดำเนินการตามแผนงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๔ เผยแพร่องค์ความรู้	๑.รวบรวมและเรียบเรียงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ๒.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
		๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๑๓ ราย ๓.บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนในทะเบียนประวัติ และระบบ LHR
	๓.๒ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	๑.ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา กรณีต่อสัญญาจ้างเนื่องจากมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี ๒.บันทึกประวัติพนักงานจ้างในระบบ LHR
	๓.๓ สวัสดิการ	๑.การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ๒.ตรวจสอบและรายงานสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และบันทึกสถิติการลารอบระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖ ๓.จัดทำและเบิกค่าตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย ๔.ดำเนินการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.) ให้แก่สมาชิกสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๕.จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ๖.ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ๗.แจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน
	๓.๔ เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน	ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนและรายงานการใช้เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
	๓.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย
	๓.๖ นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔.ด้านการใช้ประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ การมอบหมายงาน	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๖.ประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
		๘. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๓๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ๙. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๖๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย งบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสายพิน คุ่มป्ली)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ