

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ แนวทางการปฏิบัติ และแจ้งเวียนให้ พนักงานรับทราบ เรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานควร ศึกษาทำความเข้าใจ แต่ละขั้นตอน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รณรงค์วิธีคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๕	๑. จัดทำคู่มือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๒. ส่งเสริมและให้ ความรู้ความเข้าใจ	ประชุม/อบรมให้ ความรู้แก่พนักงาน ทุกคน
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๕	จัดประชุมอบรมให้ ความรู้วิธีการ ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	พนักงานทุกคนควร ให้ความสำคัญและ เข้าใจแนวทางการ ประเมิน
๔. การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการ ที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐาน การให้บริการ ประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึก การให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๕	เพิ่มช่องทางการ ติดต่อราชการและ ขั้นตอนการบริการ และระยะเวลา ดำเนินการ	ควรแจ้งพนักงาน ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน/คู่มือ การบริการ ประชาชนให้มี ความทันสมัยไม่ ซับซ้อนและลด ขั้นตอน
๕. สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนให้บุคลากร รับทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	ให้ความรู้ความ เข้าใจ/แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์	ควรสร้างการรับรู้ที่ เข้าใจง่ายขึ้นแก่ พนักงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณะชนรับทราบหลายๆ ช่องทาง	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางในเว็บไซต์และ Facebook	ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางให้หลากหลายสร้างการรับรู้
๗. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับผู้บริหาร/ผอ.กอง/เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งมอบหมายรวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	ควรพิจารณาคำนึงถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๘. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	จัดประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	ควรแจ้งมาตรการต่างๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ
๙. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	๑. มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมทำความเข้าใจถึงการบริการที่ดี ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ	สร้างความตระหนักการบริการประชาชนในการบริการที่ดี
๑๐. ลดขั้นตอนในการให้บริการ	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็วและไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการลดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกเรียบร้อย	ทุกตำแหน่งควรศึกษากระบวนการของตนเองให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติ
๑๑. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service, Google Form	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service, Google Form เรียบร้อยแล้วและได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.เนินทราย	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบด้วยความรวดเร็ว

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น



(ลงชื่อ)



(นายอิทธิ หอยสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ความคิดเห็น



(ลงชื่อ)



(นายอิทธิ หอยสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย