

แบบสรุป/วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๑.ปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ๒.กำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๓.ยุบเลิกอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๓.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๔.จัดทำ ตรวจสอบ และรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในระบบ LHR	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประกาศกำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แต่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งไม่เป็นไปหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงต้องปรับปรุงโครงสร้างและระดับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นเป็นระดับกลาง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ๒.การกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เป็นการเตรียมพร้อมด้านอัตรากำลังเพื่อรองรับงานด้านสาธารณสุขที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการงานด้านสาธารณสุขมีความคล่องตัว การประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องบูรณาการงานร่วมกันมีความรวดเร็ว สนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพและรวดเร็ว ๓.การยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของกองคลังให้มีความ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
			สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน ไม่ให้เกิดปัญหาคน ล้นงาน และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ตามแผนการดำเนินการสรรหาอัตรากำลัง ทดแทนตำแหน่งว่าง กรณีกำหนดใหม่ ลาออก โอน หรือย้าย	๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ดังนี้ ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕- ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๒. การโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๒.๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. เนินทราย จ.ตราด โอนไปสังกัด อบต.หนองซิม อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี ๒.๒ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓- ๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด อบต.เทพนิมิต อ.เมือง จ.ตราด มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายไม่มีการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากผู้สอบแข่งขัน ได้มีจำนวนน้อยกว่าอัตราตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นเปิดสอบแข่งขัน และไม่มีผู้สอบแข่งขัน ได้ประสงค์บรรจุแต่งตั้งในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเนินทราย ๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายไม่สามารถรับ โอน (ย้าย) ผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ สอบแข่งขันแทน เนื่องจากต้องสงวนตำแหน่งไว้สำหรับ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายได้แต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ทำให้การบริหารงานราชการมี ความต่อเนื่อง ๓.การสรรหาพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต.เนินทราย ๓.ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานส่วนตำบลแทน ดังนี้ ๓.๑ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔- ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑- ๖๖๐๐-๐๕๘ จำนวน ๑ อัตรา ๔.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสาย งานผู้บริหารว่าง ดังนี้ ๔.๑ รายงานตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) ดำเนินการสรรหา ๔.๒ แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕.การรับสมัครพนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลัง เพียงพอเพื่อปฏิบัติงานรองรับภารกิจด้านงาน บริหารงานสาธารณสุข ทำให้งานบริหารงานสาธารณสุข มีความคล่องตัว ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลกับประชาชน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		๖.๑ ดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้ง และทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การฝึกอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล	คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย ๒๐ หลักสูตร งบประมาณ ๒๐๖,๓๙๔ บาท ๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย ๙ หลักสูตร งบประมาณ ๔๐,๗๔๐ บาท	๑.การพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง ๒.บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
	๒.๒ การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี	สำรวจความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ประจำสายงานและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความต้องการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งหมด ๒.บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีคุณลักษณะในการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน
	๒.๓ การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.ติดตามการพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕	๑.การพัฒนาบุคลากรตามกรอบแนวทางในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายครอบคลุมทุกประเภทและระดับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		๓.ประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๕	๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ๓.พัฒนาทุกคนให้มีรอบความคิดและทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรในสังกัดเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	๒.๔ การประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑.หลักกฎหมายและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ๓.ทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น	บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการเรียนรู้ที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบในการพัฒนาตนเองในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดเพิ่มขึ้นด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บ่งบอกคุณลักษณะของผู้มีความรู้และกระตือรือร้นเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
	๒.๕ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ ฯ และ	การเผยแพร่องค์ความรู้เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล สามารถส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้บุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๓.รวบรวมและเรียบเรียงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๔.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	สามารถเข้าถึง ค้นหา และสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้กลไกในการพัฒนาบุคลากรทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด ๒.แจ้งพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนที่จะสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ อัตรา ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้ ๒.ช่วยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานมีเป้าหมายในการทำงาน และสร้างความรู้สึกรักมั่นคงในสายงานและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ๓.ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย ๒.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จังหวัด ทำให้เกิดความ เป็นธรรมกับทุกคน และผู้รับการประเมินยอมรับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๑๒ ราย ๔.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย	ร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
	๓.๓ การย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	๑.พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนในอัตราที่สูงขึ้น ทำให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒.ดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร
	๓.๔ การต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้าง	ต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ดังนี้ ๑.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ยาม จำนวน ๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลังเพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ
	๓.๕ สวัสดิการ	๑.เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ๒.การลา การหยุดงานเนื่องจากมีเหตุการณ์พิเศษและการเลื่อนเวลาปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ๓.การตรวจสุขภาพประจำปี	๑.สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓.ลดความเครียดในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๔.บำรุง รักษาบุคลากรให้มีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน ๕.ลดการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
	๓.๖ การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	พนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณงามความดีได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เป็นต้นแบบของข้าราชการผู้ประพฤติปฏิบัติดี ส่งเสริม ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๗ เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษา และบุคลากรถ่ายโอน	ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนและรายงานการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและ บุคลากรถ่ายโอน	ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณ และมีการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๓.๘ นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๑.ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒.คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีมาตรฐานการ บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒.ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดี
๔.ด้านการใช้ ประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ การมอบหมายงานและการมอบอำนาจ	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเนินทราย ๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเนินทราย ๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการจัดบริการ สาธารณะครอบคลุมและทั่วถึง ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายบริหารงาน ราชการตามหลักธรรมาภิบาล ทำให้องค์กรมีมาตรฐาน การปฏิบัติราชการตรงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	สรุป/วิเคราะห์
		ความรับผิดชอบภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๕.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๗ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ๖.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๗๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ๙.ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔.ประชาชนมีความพึงพอใจและไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ปัญหา/อุปสรรค

๑.การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน ย้าย การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ

๒.การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีจำนวนผู้สอบผ่านและขึ้นบัญชีไม่เพียงพอกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งประเภทสายงานช่าง และสายงานคลัง เป็นระยะเวลานานต่อเนื่องกันมาหลายปี

ข้อเสนอแนะ

๑.นำเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และชี้แจงแนวทางการอบรม สัมมนา แบบออนไลน์ ผ่านระบบสื่อสารต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสให้บุคลากรได้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

๒.ปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นจากการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันแทน หรือการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่นจากหน่วยงานอื่น