

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

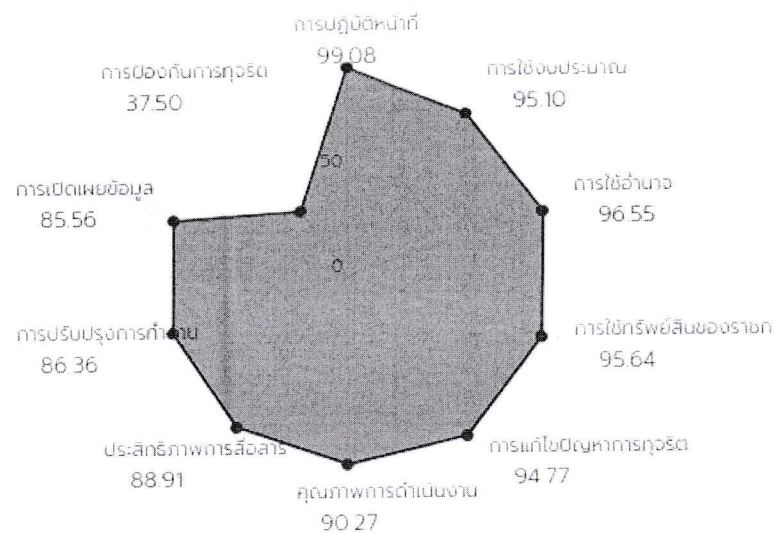
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย พบว่า
มีผลคะแนน ๘๐.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

80.03 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๐๘ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๑๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๖.๕๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๖๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๗๗ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๒๗ คะแนน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๘.๙๑ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๘๖.๓๖ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แนววัดการรับรู้ของผู้มีส่วนภายนอก (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๕๖ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต พบว่าเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖, มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่ได้แสดงช่องทางการเข้าถึงข้อมูล จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงทำให้ไม่ได้รับคะแนนในข้อดังกล่าว
๒. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓- เม.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐาน การให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- เม.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณชนรับทราบหลายๆ ช่องทาง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๗. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับผู้บริหาร/ผอ.กอง/เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๘. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๙. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการใช้บริการ	๑. มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๑๐. ลดขั้นตอนในการให้บริการ	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓- มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
๑๑. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service, Google Form	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๓- มี.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิทธิ	หอยสังข์	ปลัด อบต.เนินทราย		
๒	นางสาวเพ็ญโสภา	ยะภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางวันทนา	สาทลาลัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายเริงฤทธิ์	หรีคนอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวกัญญา	พันธ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นางสาวสายพิน	คุ้มปลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นายโอวาท	สุขหลาย	นิติกรชำนาญการ		
๘	นายชาติกล้า	สุญาจารย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๙	นางสาวเพ็ญภักดี	โทนหงษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๐	นางสาวศิวาลัย	ศรีจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๑	นายมงคล	เหล็กเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๒	นายอนุพงศ์	พันธ์พานิช	พนักงานขับรถยนต์		
๑๓	นางสาวกาญจนา	เพ่งจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายธวัชชัย	หอยสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๕	นางสาวอมรรัตน์	เลียดประถม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๑๖	นางสาวจิรภา	ชาวไชย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๑๗	นางสาวจันจิรา	วาสุกรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นางสาวสุกัญญา	ชาวไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๙	นางสาวทิพวรรณ	แนวพะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นางกัญญาภัก	เดชอุดม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายสุนิต	ทองมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๒๒	นางสาวลักขณา	แรงหาญ	คนงาน		
๒๓	นายมงคล	ฉายแสง	พนักงานจ้างเหมา		