

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

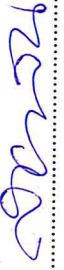
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ครั้งที่ ๑
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.ปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ เป็น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ๒.กำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๓.ยุบเลิกอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๓.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๔.จัดทำ ตรวจสอบ และรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในระบบ LHR
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามแผนการดำเนินการสรรหาอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่าง กรณีกำหนดใหม่ ลาออก โอน หรือย้าย	๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

		๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๒. การโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๒.๑ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด อบต.เนินทราย จ.ตราด โอนไปสังกัด อบต.หนองขี้มอ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี ๓. ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลแทน ดังนี้ ๓.๑ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๕๘ จำนวน ๑ อัตรา ๔. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารร่าง เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดำเนินการสรรหา ดังนี้ ๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๕. จ้างเหมาอัตราค่าจ้าง ดังนี้ ๕.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๖. การรับสมัครพนักงานจ้าง ๖.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร	๑. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

		๒.คัดเลือกและส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ราย ๔ หลักสูตร งบประมาณ ๖๒,๑๔๘ บาท
	๒.๒ การจัดทำแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำรวจและจัดทำแผนการฝึกอบรมรายบุคคลของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	๒.๓ แผนการจัดการองค์ความรู้	จัดทำและดำเนินการตามแผนงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	๒.๔ เผยแพร่องค์ความรู้	๑.รวบรวมและเรียบเรียงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนันทราชเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ๒.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.พิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ ราย ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๑๑ ราย
	๓.๒ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	๑.ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา กรณีต่อสัญญาจ้างเนื่องจากมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี ๒.บันทึกประวัติพนักงานจ้างในระบบ LHR
	๓.๓ สวัสดิการ	๑.การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ๒.การหยุดงานเนื่องจากมีเหตุกรณีพิเศษ การเลื่อนเวลาปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ			๓.จัดทำและเบิกค่าตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (ใบนี้ส) ๒๕๖๔ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย ๔.จัดทำและเบิกเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ๕.ดำเนินการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.) ให้แก่สมาชิกสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๖.จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
		๓.๔ เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน	ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนและรายงานการใช้เงินอุดหนุนเกี่ยวกับบุคลากรด้านการศึกษาและบุคลากรถ่ายโอน
		๓.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย
		๓.๖ นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เรื่อง นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
		๔.๑ การมอบหมายงาน	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๔๗ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๗๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๓๑ / ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

	๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๖. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๗. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ๘. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
--	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

 (นางสาวสายพิน คุ่มปลี)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ