

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

เรื่อง ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม นิว แทรเวลลอร์ดจ จังหวัดจันทบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล	
ชื่อ นางสาวสายพิณ.....	นามสกุล คุ่มปลี.....
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....	ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.เนินทราย.....
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการฝึกอบรม	
ตามคำสั่ง อบต.เนินทราย ที่ ๒๘๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม/หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	
ระหว่างวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง	วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรม นิว แทรเวลลอร์ดจ จังหวัดจันทบุรี.....	
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม	
ตามที่ข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้	
๑.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ <u>หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย</u> การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของคนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของคนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน <u>คำนิยาม</u> “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ	

ส่วนที่ ๓ รายงานการผลการฝึกอบรม (ต่อ)

หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๒.ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

๓.เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

๔.พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

๕.จัดทำรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

๗.ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

สิทธิตามกฎหมาย

๑.สิทธิได้รู้

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๓ รายงานการผลการฝึกอบรม (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขยายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามสมควร

๒.สิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 - (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 - (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 - (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
 - (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 - (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
 - (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.สิทธิขอ

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีการขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่มีข้อนี้มิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะหน่วยงานของรัฐ

ส่วนที่ ๓ รายงานการผลการฝึกอบรม (ต่อ)

จะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

๔.สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

๕.สิทธิคัดค้านการเปิดเผย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดแต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตาม มาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

๖.สิทธิร้องเรียน

ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตน หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๗.สิทธิอุทธรณ์

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดหรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการและไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ส่วนที่ ๓ รายงานการผลการฝึกอบรม (ต่อ)

๘.สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน

บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนและเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น ให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใดถ้ากรณีมีเหตุผลอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

๙.สิทธิทำการแทนผู้เยาว์

ให้บุคคลที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วได้

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ระบบรองรับการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัว สะดวก ข้อมูลเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระเบียบ สามารถสืบค้น ประมวลผลได้ง่ายและรวดเร็ว ประกอบด้วยระบบย่อย จำนวน ๑๑ ระบบ ดังนี้

๑.ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

เป็นระบบสำหรับค้นหาและแสดงเส้นทางความก้าวหน้าที่เป็นไปได้ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละคนโดยอัตโนมัติ โดยเชื่อมโยงและดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ รวมทั้งแสดงรายละเอียดต่างๆ ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์และวางแผนความก้าวหน้าของตนเองได้

๒.ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เป็นระบบสำหรับสืบค้นกฎหมาย ระเบียบ ประกาศมาตรฐานทั่วไป มติคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือสั่งการ คำสั่งศาลปกครอง และสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังสามารถสืบค้นกฎหมายตามหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การโอน (ย้าย) การเลื่อนระดับ สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น

๓.ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ

เป็นระบบสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งผู้ที่เกษียณอายุแล้ว และผู้ที่ยังไม่เกษียณอายุ โดยเชื่อมโยงและดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗

๔.ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เป็นระบบสำหรับบันทึกประวัติการได้รับพระราชทานหรือการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประมวลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมทั้งลำดับขั้นที่แต่ละบุคคลมีสิทธิขอในแต่ละปี เพื่อออกรายงานให้ส่วนราชการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง รวมทั้งรายงานอื่นๆ ที่

ส่วนที่ ๓ รายงานการผลการฝึกอบรม (ต่อ)

เกี่ยวข้อง และแจ้งข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่่วงหน้าแก่ผู้มีสิทธิ ผ่านช่องทางอีเมล

๕.ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

เป็นระบบสำหรับอำนวยความสะดวกในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยระบบจะรวบรวมประวัติและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมาประกอบการพิจารณา จากนั้นจะส่งต่อให้ผู้ประเมินตามลำดับชั้นพิจารณาจนเสร็จสิ้น และออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยอัตโนมัติ

๖.ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗) และวิทยฐานะ

เป็นระบบศูนย์กลางรวบรวมประวัติส่วนบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การโอน(ย้าย) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนตามวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งที่เกี่ยวข้อง วิทยฐานะที่ได้รับ ตลอดจนสิทธิการเบิกจ่ายต่างๆ สามารถแจ้งเดือนวันหมดอายุของวิทยฐานะล่่วงหน้าผ่านช่องทางอีเมล

๗.ระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ

เป็นระบบสำหรับการแสดงค่างานต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำนวณค่างานจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นเชิงปริมาณ

๘.ระบบการลา

เป็นระบบสำหรับการลา และการเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นแบบ on-line จัดเก็บสถิติการลาเป็นรายบุคคล ตามปีงบประมาณ พิมพ์ใบลา และออกรายงานตามปีงบประมาณ โดยการลาทั้ง ๑๑ ประเภท ประกอบด้วย

๘.๑ ลาป่วย

๘.๒ ลาคลอดบุตร

๘.๓ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๘.๔ ลากิจส่วนตัว

๘.๕ ลาพักผ่อน

๘.๖ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (รวมทั้งลาปฏิบัติธรรมสำหรับสตรี)

๘.๗ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๘.๘ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๘.๙ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๘.๑๐ ลาติดตามคู่สมรส

๘.๑๑ ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๙.ระบบสลิปเงินเดือน

เป็นระบบสำหรับการพิมพ์สลิปเงินเดือนรายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๐.ระบบ Chatbot สนทนาอัตโนมัติ

เป็นระบบสนทนาอัตโนมัติด้วยข้อความผ่านช่องทาง Facebook Messenger โดยมีหัวข้อการสนทนา ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการฝึกอบรม (ต่อ)

- ๑๐.๑ ตอบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
 ๑๐.๒ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ๑๐.๓ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิการ
 ๑๐.๔ นำเสนอข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคล หรืออื่นๆ
 ๑๐.๕ ช่วยให้คำแนะนำ
 ๑๐.๖ อื่นๆ ตามที่กำหนด

๑๑.ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล

เป็นระบบสำหรับพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเปิดเผยข้อมูลใดที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิหรือความเป็นส่วนตัวอาจมีความผิดตามกฎหมาย จึงต้องยึดถือและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในสำนักงาน/ส่วน

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/ส่วน

- เฝ้าไม่บกพร่อง

- เฝ้าตรวจนำเสนองานพร้อมผู้ให้กร ร่วมกันทบทวนไม่ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไป งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้เสนอ

ความเห็นของปลัด อบต.

☐

เห็นควร.....

☒

เห็นควรนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร/ร่วมกับพนักงาน.....

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิ หอยสังข์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ความเห็นของนายก อบต.

☒

เห็นชอบ.....

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....



(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย